1. **Opening**

Voorzitter heeft vergadering geopend om 11:45

1. **Vaststellen definitieve agenda**

* Interview afspraak is gemaakt
* Taken verdelen volgende week
* Plan van Aanpak deels gemaakt
* Github
* Reden Thijs afwezig.

1. **Mededelingen**
2. Matthijs: vindt dat github repository private moet staan ipv public om te voorkomen dat andere teams niet in onze code kunnen kijken/kopieren. Bouke gaat dit navragen aan opdrachtgever.
3. Thijs is afwezig maar we weten niet de reden is. Bij verdelen van taken is het beter om hem nog geen taak te geven tot dat we er meer van weten.
4. **Taken planning**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actie** | **Wie** | **Datum afhandelen** |
| Bedenken van Interview vragen | Alle projectleden | 19-11-15 |
| Interview vragen behandelen | Alle projectleden | 20-11-15 |
| Interview vragen samenvoegen | Alle projectleden | 20-11-15 |
| Github repo: public of private | Bouke | Geen deadline maar wel zo snel mogelijk |
| Layout mockup van website | Yorick | 22-11-15 |
| Requirements | Matthijs | 20-11-15 |
| Pva verder uitwerken | Alle projectleden | 23-11-15 |
| Planning beter in gaten houden | Alle projectleden | / |
| Uitzoeken waarom thijs afwezig | Waila | Zo snel mogelijk(vóór vandaag) |

1. **Sluiting**

Voorzitter heeft sluit vergadering om 12:20. De vergadering heeft 35 minuten geduurd.